**Перечень документов необходимых для заключения договора на холодное водоснабжение и водоотведение бюджетным организациям**

1. Заявка на имя директора МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы. на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения;

2.Копия свидетельства о Государственной регистрации юридического лица или Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4. Выписка из государственного реестра юридических лиц;

5. Копия Устава (с подписями и печатями);

6. Копия свидетельства о регистрации права собственности на объект недвижимости, копия договора аренды на занимаемый объект недвижимости (здание, сооружение и т.д.);

7.Копия свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок, копия договора аренды земельного участка;

8. Соглашение о порядке оплаты услуг холодного водоснабжения и водоотведения (в случае доли в праве на объект недвижимости, земельный участок);

9. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения (для вновь подключаемых объектов);

10. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (для абонентов, не имеющих непосредственного присоединения к объектам централизованной системы водоснабжения и водоотведения);

11. Двухсторонний акт приема-сдачи показаний прибора (ов) учета ХВ и ВО, подписанный обеими сторонами и скрепленный печатью при выбытии или принятии объекта;

12. Акты разграничения эксплуатационной и балансовой ответственности;

13. Акт приема к коммерческому учету водомерного узла;

14. Паспорт на прибор учета холодной воды;

15. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;

16. Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и водоотведения потребителя;

17. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод (внутриплощадочная);

18. Сведения о субабонентах (предприятиях, организациях, имеющих подключения к сетям, принадлежащим Абоненту (заявителю));

19. Топографическая съемка с сетями водоснабжения и водоотведения;

20. Договор на вывоз ЖБО с организацией, имеющей право на данный вид деятельности (в случае отсутствия централизованной канализации);

21. Для филиалов и представительств дополнительно: учредительные документы создавшего их юридического лица.

22. Справка о наличии лицевого счета, обслуживающего банка о наличии расчетного счета.